

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 33**  
**ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

**П Р И К А З**

от 12.01.2016г.

№ 24а

**Об оказании платных  
социальных услуг**

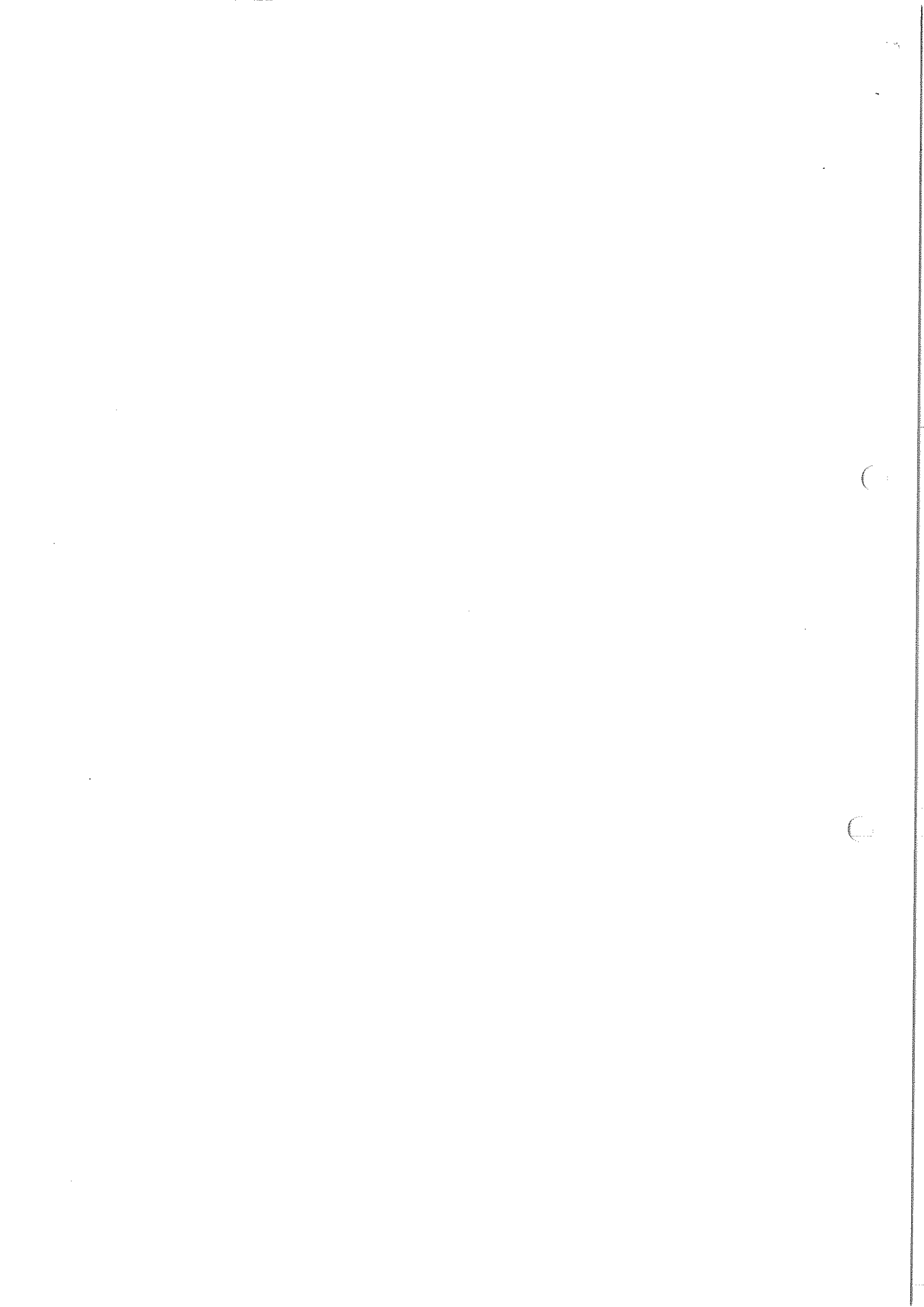
В соответствии с Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от «30» декабря 2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы», Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от «27» мая 2011 № 1083 «Об утверждении порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, находящиеся в ведении Департамента социальной защиты населения города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверхустановленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» а также в соответствии с иными нормативно-правовыми актами и на основании проведенного анализа действующих цен по видам услуг и на основании служебной записки главного бухгалтера Л.Г.Зайцевой от 11.01.2016 года.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01.01.2016г. оказывать платные социальные услуги: «Стационарное социальное обслуживание»,
2. Утвердить тариф ( расчет) на оказание платной социальной услуги «Стационарное социальное обслуживание» ( Приложение № 1 к настоящему Приказу) .
3. Утвердить Прейскурант цен на оказание платной социальной услуги «Стационарное социальное обслуживание» ( Приложение № 2 )
4. Утвердить форму договора на оказание стационарного обслуживания на платной основе (Приложение № 3).
5. Утвердить Положение о предоставлении платных социальных услуг ( Приложение № 4).
6. Контроль над исполнением приказа возложить на и.о. заместителя директора по медицинской части Сенякина К.Н., решение финансовых вопросов возложить на главного бухгалтера Зайцеву Л.Г., контроль за оформлением оплаты услуг на экономиста Рузакову О.Ю.

Врио директора

  
Ю.А.Большаков



Приложение №4  
к ир №24а  
от 12.01.2016г



## Положение

о предоставлении платных социальных услуг  
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы  
Психоневрологическом интернате № 33

Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - 1.1. Федеральными законами Российской Федерации
    - от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ",
    - от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".
  - 1.2. Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы».
  - 1.3. Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2015 г. №829-ПП «О социальном обслуживании граждан в г. Москве».
  - 1.4. Постановлением Правительства Москвы от 29 сентября 2009 г. № 1030-ПП «О регулировании цен (тарифов) в городе Москве».
  - 1.5. Постановлением Правительства Москвы от 15.02.2011 г. № 30-ПП «О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений города Москвы».
  - 1.6. Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26.08.2015 г. №739 «Об утверждении стандартов оказания социальных услуг».
  - 1.7. Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30.12.2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы».
  - 1.8. Приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 05.09.2011 г. № ДПР/11-3/3-486 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности».
  - 1.9. Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 28.09.2015 г. №865 «Об утверждении тарифов на социальные услуги».
2. Настоящее Положение регулирует порядок оказания платных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе.
3. Обращение клиента за получением платной социальной услуги является добровольным и оформляется договором.
4. Платные услуги в ГБУ ПНИ № 33 организуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, в целях расширения сферы социального обслуживания получателей социальных услуг, повышения эффективности деятельности Учреждения, создания наиболее благоприятных возможностей оказания дополнительной социальной помощи надлежащего объема и качества, улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- "платные услуги" - совокупность услуг, оказываемых государственным учреждением социального обслуживания в рамках осуществления деятельности, приносящей доход (предпринимательской деятельности) в соответствии с действующим законодательством;
- "платные социальные услуги" - дополнительные социальные услуги, предоставляемые государственным учреждением социального обслуживания, не входящие в Федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания, а также не финансируемые из средств бюджета города Москвы, предоставляемые гражданам за оплату.
- "потребитель, клиент" - физическое лицо, имеющее намерение получить, либо получающее платные социальные услуги для себя;
- «заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее (приобретающее) платные социальные услуги в соответствии с Договором в пользу Потребителя;
- "исполнитель" - Государственное бюджетное учреждение города Москвы Психоневрологический интернат №33 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ ПНИ № 33), предоставляющее платные социальные услуги потребителям;

6. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация оказания платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

## II. Порядок информирования о предоставлении платной социальной услуги

1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных социальных услугах.
2. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
  - наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
  - сведения о наличии лицензии на право оказания данного вида деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
  - уровень и направленность реализуемых социальных услуг, формы и сроки их предоставления;
  - перечень социальных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных социальных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
  - стоимость услуг и порядок их оплаты;
  - порядок приема и требования к поступающим в ГБУ ПНИ № 33.
3. Исполнитель обязан также представить для ознакомления по требованию потребителя:
  - устав ГБУ ПНИ № 33;
  - адрес и телефон вышестоящей организации;
  - образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных социальных услуг;
  - перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот

- перечень льгот, предоставляемых при оказании платных социальных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 4. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной социальной услуге сведения.
- 5. Информация клиентам об услуге, предоставляется как в устной форме, так и в письменной. Письменную информацию (буклеты, листовки, информационные письма и т.п.) об услуге необходимо выдавать на руки клиенту по его запросу. Информация должна содержать данные о полном наборе видов помощи, входящих в состав услуги.
- 6. Информирование граждан о платной социальной услуге осуществляется:
  - посредством размещения информации на официальных интернет-порталах, стендах в помещениях Учреждения, с указанием процедуры предоставления платной социальной услуги, а также месторасположения, графика работы, номеров телефонов, электронных адресов Учреждения.
  - через средства массовой информации.

### **III. Порядок организации и условия предоставления платных услуг**

1. Предоставление платных услуг в Учреждении может осуществляться как в специально выделенном подразделении, так и в структурных подразделениях, где оказываются бесплатные услуги.
2. Дата начала оказания платных услуг, перечень оказываемых платных услуг, правила предоставления платных услуг, цены (тарифы) на платные услуги, а также изменения в перечень платных услуг и изменения цен (тарифов) на ПУ утверждаются приказом руководителя Учреждения, в котором так же указывается ответственный за организацию контроля качества предоставляемых платных услуг.
3. Платные социальные услуги предоставляются потребителям исключительно по их желанию на основании личного заявления (заявления законного представителя) при наличии добровольного информированного согласия потребителя на оказание платных услуг, а так же при наличии следующих документов:
  - документ, удостоверяющий личность потребителя;
  - документ, удостоверяющий личность заказчика;
  - полис обязательного медицинского страхования потребителя;
4. Оказание пациенту платных услуг без его информированного согласия возможно в следующих случаях:
  - если потребитель лишен дееспособности решением суда
  - если особенности психического или физического состояния потребителя не позволяют ему выразить свою волю на оказание данных услуг.
5. В случаях, перечисленных в п. 4, предоставление платных услуг возможно при условии, что их оказание оправдано медицинскими и социальными показаниями, не нарушает общегражданских прав потребителя и не противоречит действующему законодательству. Основанием для предоставления платных услуг в подобных случаях является согласие законного представителя, близких родственников, рентодержателей, выступающих в качестве заказчика платных услуг.
6. При оказании платных услуг должны применяться методы профилактики, диагностики, лечения, медицинские технологии, лекарственные средства, иммунобиологические препараты и дезинфекционные средства, разрешенные к применению в установленном законом порядке.
7. Оказание платных услуг не должно ухудшать доступность, качество и объем социально-медицинских услуг, предусмотренных Территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг, а так же Территориальной

программой госгарантий оказания бесплатной медицинской помощи населению города Москвы, целевыми комплексными программами Правительства города Москвы.

8. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

#### IV. Порядок предоставления платных социальных услуг.

1. Платные услуги предоставляются в рамках договоров за счет личных средств граждан, страховых взносов на добровольное медицинское страхование, средств предприятий, учреждений и организаций и других средств, разрешенных законодательством.
2. Договор, заключаемый между Учреждением (исполнителем) и заказчиком (потребителем, его законным представителем, родственником, рентодержателем), регламентирует условия, сроки получения платных услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.
3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
  - наименование государственного учреждения социального обслуживания и место его нахождения (юридический адрес);
  - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
  - сроки оказания платных социальных услуг;
  - уровень и направленность реализуемых социальных услуг, перечень (виды) платных социальных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
  - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых социальных услуг;
  - должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.
4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя (заказчика).

#### V. Порядок оплаты услуг.

1. Потребитель обязан оплатить оказываемые социальные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.
2. Оплата услуг, осуществляется по тарифам, утвержденным приказом директора ГУБ ПНИ №33 и рассчитанным на основании Методических рекомендаций, утвержденных совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департаментом финансов г. Москвы от 05.09.2011 № ДПР/11-3/3-486 « Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы граждан и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности», с Порядком определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, находящимися в ведении Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.
3. Оплата услуг проводится путём как наличных расчётов так и безналичных платежей через кредитные учреждения в виде 100% аванса за предполагаемый объем оказания платных услуг.

4. При образовании переплаты в связи с изменением объема оказываемых услуг неиспользованная сумма денег возвращается заказчику, производившему оплату.
5. Ответственность за своевременность и правильность взимания платы за социальные услуги несет заведующий отделением.

## VI. Права, обязанности и ответственность сторон

### 1. Обязанности сторон:

1.1. ГБУ ПНИ № 33 для оказания платных услуг обязано: предоставлять потребителям социальные услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;

- организовать контроль за качеством предоставляемых платных услуг;
- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных социальных услугах согласно разд. 2 настоящего Положения.

1.2. Заказчики обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определяемом договором;
- выполнять правила внутреннего распорядка, установленные в Учреждении.

### 2. Права сторон:

2.1. При неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка учреждения и несоблюдении условий договора потребителем или заказчиком, учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно известив в письменном виде потребителя или заказчика.

2.2. Потребители (их представители), которым предоставляются платные услуги, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

### 3. Ответственность сторон:

3.1. Исполнитель оказывает платные социальные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных социальных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

### 4. Контроль за предоставлением платных услуг:

4.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с потребителей осуществляют в пределах своих полномочий:

- директор, заместитель директора по медицинской части, главный бухгалтер ГБУ ПНИ № 33;
- Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы;
- потребители платных социальных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

4.2. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет директор ГБУ ПНИ №33.

## **VII. Порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности**

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», инструкцией по бюджетному учету и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Учет операций от приносящей доход деятельности в Учреждении ведется обособлено.
3. Все операции оформляются первичными учетными документами, составленными по формам, содержащимся в альбомах унифицированных форм первичной документации в приложении к Инструкции по бюджетному учету, нормативных актах ЦБ РФ, ведомственных нормативных актах социальной защиты.
4. Средства, полученные по договорам на оказание платных услуг, поступают на лицевые счета по приносящей доход деятельности, открытые в управлении федерального казначейства.
5. Доходы, полученные от оказания платных социальных услуг, учитываются в ПФХД и расходуются с учетом уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством.
6. Расходы на оплату труда ( в т.ч. на материальное стимулирование труда работников Учреждения ) могут составлять до 70 %. Оставшиеся средства расходуются на укрепление материально-технической базы Учреждения.
7. Работникам, участвующим в оказании платных социальных услуг может выплачиваться стимулирующая выплата (премия) из средств от приносящей доход деятельности, в зависимости от их личного вклада и участия в оказании платных социальных услуг.  
В случае упущения в работе при оказании платных социальных услуг, наличия дисциплинарного проступка, данная стимулирующая выплата (премия) может быть снижена либо не начисляться. При наличии «замечания» выплата уменьшается на 50%, при наличии «выговора» — на 100%.
8. Размер материального поощрения руководителя учреждения за организацию работы по оказанию платных социальных услуг согласовывается с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.
9. На оплату сотрудников администрации учреждения может расходоваться до 50% от суммы средств, идущих на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг.

## **VIII. Заключительные положения.**

1. Претензии и споры, возникшие между потребителем социальных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон.
2. В случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы или разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Прекращение оказания платных услуг производится на основании приказа директора или Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в случаях:
  - систематического нарушения настоящего Положения, Правил предоставления платных услуг, либо изменения законодательства;
  - приостановления деятельности Учреждения.
4. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящих Правил, несут ответственность в установленном законодательством порядке.